

教育長	館長	館長補佐	係長	受付

様式第2号の1(第10条関係) No.

鹿嶋市立中央公民館施設・設備使用許可申請書

申請日 年 月 日

鹿嶋市立中央公民館長 様

団体名 _____

申請者住所 _____

電話番号 () _____

申請者氏名 _____

当市公民館の規則を遵守しますので、下記のとおり使用を許可くださるよう申請します。

記

1 使用する目的 (集会の名称)			
2 使用日時	自 平成 年 月 日() 時 分から		
	至 平成 年 月 日() 時 分まで		
	準備時間: 時 分 ~ 時 分		
	会議時間: 時 分 ~ 時 分		
	後片付け時間: 時 分 ~ 時 分		
3 使用室名	講義室・パソコン室・研修室301・研修室302・研修室303 研修室304・学習室1・学習室2・学習室3・学習室4 多目的室1・多目的室2・創作室・研修室201・研修室202 研修室203・和室・市民ギャラリー・その他()		
4 参加予定者数	名	5 使用当日の 連絡者名	
6 使用責任者	住所		
	氏名 電話番号 ()		
7 使用備品名 及び数量			
※検討事項			